

セントメリー日本語学院

募集要項

2012 年度

ST. MARY

J A P A N E S E S C H O O L

セントメリー日本語学院
(財) 日本語教育振興協会認定校

〒320-0811 栃木県宇都宮市大通り 4-2-10

Tel: +81 (28) 627-9211

Fax: +81 (28) 627-9219

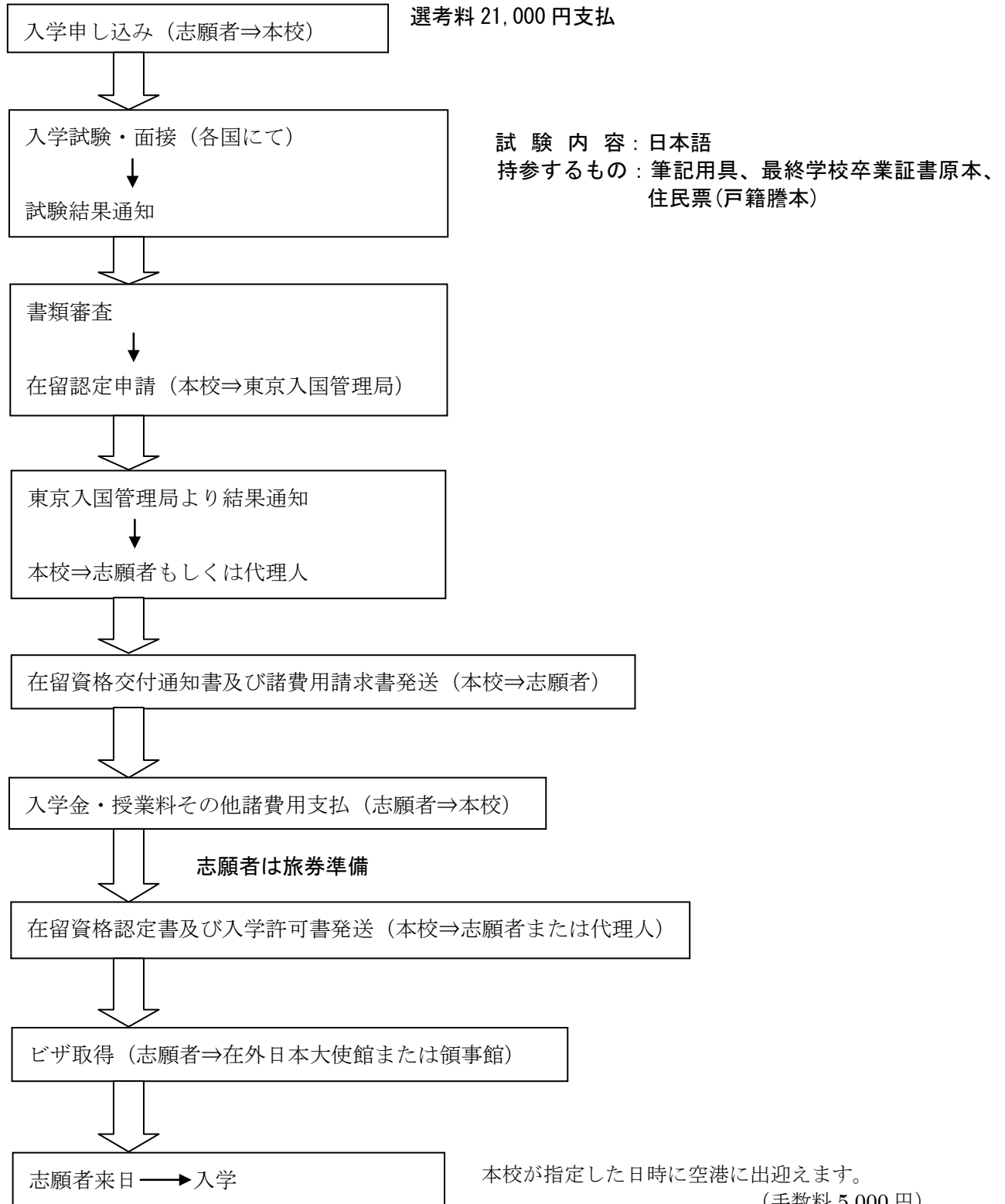
URL: <http://www.iac.or.jp/stmary>

E-mail: stmary@iac.or.jp

出願資格：

1. 本国にて12年以上の教育を受けていること。
2. 日本語教育を150時間以上受けていること。
3. 再申請の場合は申し込みの際に申し出てください。
4. 本校は原則入学者全員に最初の半年間入寮していただきます（経費支弁者の家から通学かつ通学時間1時間以内の人を除く）。

出願手続：



1. 出願期間

入学時期	願書受付期間
2012年 4月	2011年9月1日～2011年11月15日
2012年 7月	2012年1月1日～2012年3月15日
2012年10月	2012年3月1日～2012年5月10日
2013年 1月	2012年7月1日～2012年9月15日
2013年 4月	2012年9月1日～2012年11月15日

2. 在学期間

入学時期	在学期間	在学時間
2012年 4月	2012年 4月～2014年3月	2年
2012年 7月	2012年 7月～2014年3月	1年9カ月
2012年10月	2012年10月～2014年3月	1年6カ月
2013年 1月	2013年 1月～2014年3月	1年3カ月
2013年 4月	2013年 4月～2015年3月	2年

3. 授業料および入学金

I 学費・諸費用

① 選考料	21,000円(初年度のみ)
② 入学金	105,000円(初年度のみ)
③ 設備費	52,500円(初年度のみ)
④ 授業料	504,000円(1年分)
⑤ 課外授業費	5,000円
合計	687,500円

* 上記金額は第1年次の全授業料・諸費用（消費税5%を含む）です。寮費は含まれません。

第2年次の授業料は在学期間によって異なります。第1年次の終了するまでに支払って頂きます。

（例：1月入学の場合、在学期間は1年3カ月です。入学時に687,500円をお支払い頂き、1年次終了までに3カ月分の授業料をお支払いください。3カ月分授業料：504,000円÷12カ月×3カ月＝126,000円）

* 一旦納入した学費・諸費用は理由の如何を問わず一切返還致しません。

II 寮費

① 家賃	120,000 円	20,000 円／月×6 カ月分
② 入寮費	20,000 円	第 1 年次のみ
③ 住宅保険	14,000 円	2 年分
合 計	154,000 円	最初の半年分

* 当学院は原則入学者全員に最初の半年間入寮していただきます（経費支弁者の家から通学かつ通学時間 1 時間以内の人を除く）。

* 上記金額は入学後 6 カ月間の寮費（消費税 5% 含む）です。（I）学費等と一緒に一括でお支払いください。
（687,500 円+154,000 円=841,500 円）

* 寮は 2 人部屋または 3 人部屋です。

入寮半年後の寮費は、2 人部屋の場合 1 カ月 24,000 円、3 人部屋の場合 1 ヶ月 20,000 円となります。

* 上記料金には水道光熱費は含まれません。水道光熱費は毎月別途実費請求致します。

* 一旦納入した寮費は理由の如何を問わず返金致しません。

III 送金方法

通貨/金額 (Currency/Amount)	円 (JPY) / 687,500 円 または 841,500 円
振込先名 (Beneficiary's Name)	セントメリー日本語学院 理事長 黒岩美沙 (St. Mary Japanese School)
振込先口座番号 (Beneficiary's A/C No.)	普通預金 3456900 (No. 3456900)
振込銀行名 (Name of Bank)	足利銀行 宇都宮中央支店 (Bank of Ashikaga, Utsunomiya-chuou branch)
銀行住所 (Address of Bank)	〒320-0811 宇都宮市大通り 1-4-16 (1-4-16, Odori Utsunomiya City 〒320-0811)
スウィフト コード (Intermediary)	SWIFT CODE : ASIKJPJT
送金人名 (Remitter's Name)	志願者名または代理人名
銀行電話番号 (Phone No. of Bank)	+81 (28)-622-7131

* 送金金額 :

841,500 円 (入寮の場合)

687,500 円 (入寮免除者の場合)

翻訳料は別途 10,000 円申し受けます。

* 送金にかかる全ての手数料は志願者にてご負担願います、請求金額と受取った金額との差額が発生する場合、入学後に差額を請求致します。

出願書類

必要書類は経費支弁者によって異なります。経費支弁者の在日・在外の別に応じて書類を準備してください。また志願者の出身国によって、必要な書類も異なりますので、詳しくは本校に相談してください。

経費支弁者	必要書類
経費支弁者が在外親族	I + II A
経費支弁者が在日親族	I + II B

I. 志願者本人が準備する書類

必要書類	和訳添付	備考
① <u>入学願書</u> * 住所は住民票または戸籍謄本上の住所を記載すること。 * 出生地は市まで、他項目は番地・号まで略さず詳細に記載すること。		本校所定書式（様式 1-1） 志願者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入。
② <u>履歴書</u> * 出生地は市まで、他項目は番地・号まで略さず詳細に記載すること。 * 志願者が在学中の場合は卒業予定日を記入し、卒業後に加筆すること。		本校所定書式（様式 1-2） 志願者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入。
③ <u>日本語学習理由書</u> * できる限り詳細に記載すること。 * 卒業後の進路計画を、進学希望校名を含め具体的に記載すること。	必要	本校所定書式（様式 1-3） 志願者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入。
④ <u>写真 8 枚（高 4cm×幅 3cm）</u>		3 カ月以内に撮影の正面向き無帽カラー写真。 裏面に志願者の氏名と生年月日を記入。
⑤ <u>卒業証書原本</u> * 最終出身校の卒業証書 * 志願者が 5 年制小学校の卒業者であるか、小学校に 6 歳未満か 8 歳以上で入学している場合、その学校の卒業証書も併せて必要。	必要	志願者が在学中の場合、在学証明書もしくは卒業予定証明書が必要。 中国の高校以上の卒業者は統一試験成績の認証報告書、または学歴認証報告書が必要。
⑥ <u>最終出身校の成績証明書原本</u> * 最終出身校発行のもの（全学年分）	必要	志願者が在学中の場合は、現時点までの成績証明書。
⑦ <u>日本語学習歴証明書</u> * 大卒か日本語専門学校卒の場合は不要。 * 出席率と総勉強時間を記載すること。	必要	日本語学校発行 6 カ月以内のもの

(できる限り詳細に記載、総勉強時間は150時間以上であること。)		
⑧ <u>日本語能力証明書</u> * 日本語能力検定試験4級相当以上の日本語能力を有することが望ましい。	必要	J-test、NAT-test、日本語能力検定試験等のいずれかの合格証書写し
⑨ <u>住民票(戸籍謄本)、身分証明書コピー</u> * 家族全員の記載があること。 * 履歴書に記載した住所であること。 * 身分証明書の両面コピー		市役所 中国の場合は戸口簿の写し
⑩ <u>在職証明</u> * 応募時に就業している場合。	必要	勤務先発行6カ月以内のもの
⑪ <u>旅券コピー</u> * 応募時に所有している場合。		名前、旅券番号等のページのコピー。 過去に渡航歴がある場合は、印章のある全ページのコピー。

II A. 経費支弁者が準備する書類 (在外親族の場合)

必要書類	和訳添付	備考
① <u>経費支弁書</u> * 申請者とは入学希望者。経費支弁者とは家族または親族のこと。 * 生活費は1カ月約8万円以上必要です。 * 住所は住民票(戸籍謄本)の住所を記載する。	必要	本校所定書式(様式2-1) 経費支弁者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入。 押印またはサインのこと。
② <u>支弁者と志願者の関係を証明する書類</u> * 住所は志願者の履歴書および経費支弁書に記載した住所を記載する。	必要	中国の場合は親族関係公証書 有効期間6カ月
③ <u>在職証明書</u> * 会社名、住所、電話番号、FAX番号を記載。 * 代表者(社長もしくは法人)印またはサイン	必要	勤務先発行6カ月以内のもの
④ <u>収入証明書</u> * 過去3年分 * 詳細に記載されたものが必要です。	必要	勤務先発行6カ月以内のもの
⑤ <u>住民票(戸籍謄本)</u> * 家族全員分の記載があること。 * 履歴書に記載した住所であること。		市役所 中国の場合は戸口簿の写し

⑥ <u>銀行預金残高証明書および通帳コピー</u> * 円、ドル、人民元、台湾ドルいずれか * 直近の取引状況のわかる部分		経費支弁者本人名義の銀行口座
⑦ <u>営業許可書原本またはコピー</u> * 経費支弁者が自営業の場合	必要	営業許可書を提出した場合、在職証明書は不要。
⑧ <u>納税証明書</u> * 直近3年分	必要	発行6カ月以内のもの、納税証明書を提出した場合、収入証明書は不要。

II B. 経費支弁者が準備する書類（在日親族の場合）

必要書類	備考
① <u>経費支弁書</u> * 申請者とは入学希望者。経費支弁者とは家族または親族のこと。 * 生活費は1カ月約8万円以上必要です。 * 住所は住民票（戸籍謄本）のものを記載する。	本校所定書式（様式2-2） 経費支弁者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入。 押印またはサインのこと。
② <u>支弁者と志願者の関係を証明する書類</u> * 住所は志願者の履歴書および経費支弁書に記載した住所を記載する。	中国の場合は親族関係公証書 発行6カ月以内のもの
③ <u>住民票（戸籍謄本）</u> * 家族全員分の記載があること。 * 履歴書に記載した住所であること。	市役所 日本で発行された3か月以内のもの
④ <u>身分証明書</u> A 住民票（日本人） B 外国人登録証（日本人以外）	日本で発行された3か月以内のもの
⑤ <u>在職証明書</u> A 会社員⇒勤務先作成のもの B 自営業者⇒税務署受付印のある確定申告書（控）の写し C 会社経営者および役員⇒法人登記簿謄本（原本）	日本で発行された3か月以内のもの
⑥ <u>預金残高証明書</u> * 発行後3か月以内のもの * 残高約300万円以上のこと	日本で発行された3か月以内のもの
⑦ <u>納税証明</u> * 直近3年分	日本で発行された3か月以内のもの

* 応募書類はビザの発給に直接関係しますので、空白のないよう正確に記入してください。

* 書類は発行日から3か月以内のもの（国外発行のものは6か月以内）を提出してください。

* 本校所定書式《誓約書》（様式3-1）に志願者と経費支弁者の氏名を記入の上、併せて提出してください。

* ご不明な点等ございましたら、表紙に記載の本校までお問い合わせください。

* 和訳が付属していない、または不足している場合、当学院が翻訳を代行し、翻訳代¥10,000を申し受けます。